



Finanziamento L. 440/1997 – MIUR – DM 663 Art. 7 - Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione – Uffici V – Politiche sportive scolastiche

### **Progetto “SPORT FOR LIFE”**

**per la Cultura del Benessere e il sostegno alla Cittadinanza Attiva**

**Convenzione per il finanziamento di progetto di promozione della pratica sportiva, della Cultura del Benessere e della Cittadinanza Attiva**

#### **TRA**

L'istituto d'istruzione superiore “L. Costanzo”, con sede legale in viale Stazione, 70, 88041 Decollatura, Tel. 0968 6309; [Email: czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) PEC: [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it), C.M. CZIS00300N, C.F.: 99000720799, di seguito denominata “Scuola”, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico pro-tempore Dott. Antonio Caligiuri, CF: CLGNTN65H13G518Z

#### **E**

L'Associazione sportiva dilettantistica **A.S.D. Pallavolo Decollatura**, affiliata alla FIPAV Cod. 17.080.0098, con sede in p.zza della Vittoria - 88041 Decollatura (CZ) tel 0968/61669 Mail: [paldel@pallavolodecollatura.it](mailto:paldel@pallavolodecollatura.it) - [pallavolodecollatura@pec.it](mailto:pallavolodecollatura@pec.it), CF e P.IVA 02271620797 rappresentata legalmente dal Presidente pro-tempore Ing. Mario Marasco CF: MRSMRA51L05Z326R

#### **PREMESSO CHE:**

- Il 22/06/2017 con prot. N. 673 il MIUR – Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione – Ufficio V – Politiche sportive scolastiche ha adottato l'avviso pubblico *Spazi territoriali e Campus residenziali* ai sensi del DM 663, art. 7 inerente la sperimentazione di nuove metodologie pedagogiche nel settore della pratica sportiva, della cultura del benessere adolescenziale e della cittadinanza attiva e partecipata;
- La Scuola ha presentato la propria candidatura all'Avviso n. 673 con il progetto *Sport for Life*, prot. n. 4725 C17G del 28/07/2017 sulla linea di finanziamento degli Spazi territoriali prevedendo anche il recupero di uno spazio sportivo abbandonato nella città di Soveria Mannelli;



- Il MIUR – Dipartimento per il sistema educativo ha autorizzato alla Scuola il progetto *Sport for life* per un importo totale di € 47.984,00 con il Decreto n.1055 del 17/10/2017
- Che la scuola ha stipulato un pre-accordo con l'Associazione sportiva dilettantistica **A.S.D. Pallavolo Decollatura**, prot. n. 4727/c17g del 28/07/2017 individuandola come Partner per i motivi addotti nel relativo atto che all'atto del finanziamento permangono interamente validi;
- Il Partner di progetto possiede le competenze tecniche, organizzative e professionali per la realizzazione del progetto Sport for life;
- Le attività negoziali tra le parti sono regolate dalla Circolare n. 2 del 2009 del Ministero del lavoro, del Codice civile, del D.I. 44/2001;
- La rendicontazione finanziaria del Partner di progetto deve avvenire a costi reali;
- È stato redatto il progetto esecutivo che il Dirigente scolastico, il Direttore SGA in contraddittorio con il Partner hanno articolato in una matrice di spesa in totale coerenza con gli importi autorizzati per singola macro-voce;
- La Scuola è titolare del progetto Sport for life, mentre l'Associazione svolge il ruolo di partner di progetto che opera in autonomia nell'ambito delle attività ad essa trasferite con la presente convenzione
- Per quanto non qui specificato valgono le disposizioni di cui al citato bando, che qui si abbiano come integralmente riportate e trascritte e il progetto presentato in sede di candidatura;

Tutto ciò premesso, le parti come in epigrafe individuate

## **STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO**

### **Articolo 1 PREMESSE**

**1.1** L'individuazione delle parti e le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### **Articolo 2 OGGETTO E FINALITA' DELL'ACCORDO**

**2.1** Al Partner la Scuola attribuisce la realizzazione della parte operativa del progetto *Sport for life* con la relativa dotazione finanziaria di cui nella tabella A allegata alla presente e che fa parte integrante della stessa.

**2.2** Sono oggetto del presente finanziamento le attività previste nell'ambito del progetto di cui al punto 2.1., nel rispetto dei limiti e delle procedure dell'Avviso relativo al progetto "*Spazi territoriali e Campus residenziali*" e secondo quanto indicato nel piano finanziario presentato dalla Scuola ai fini della valutazione comparativa.

**2.3** Il partner accetta le attività previste dal progetto esecutivo e il finanziamento nei termini e alle condizioni stabiliti nella presente Convenzione e si impegna a garantire il corretto svolgimento delle attività, assumendo a tal fine tutte le decisioni necessarie alla buona riuscita del progetto, anche in relazione alle attività svolte da altri soggetti e/o da altri partner di progetto a titolo gratuito, come indicati nella documentazione prodotta in fase di partecipazione all'Avviso.



**2.4** In particolare, il Partner, si impegna a:

- a) Assicurare il pieno e corretto adempimento a quanto indicato nel progetto esecutivo/presentato, anche in relazione alla stipula di accordi o convenzioni con altri partner di progetto, ove previsti, e nel rispetto in tal caso della tempistica indicata nel progetto stesso;
- b) monitorare il corretto svolgimento delle attività di progetto, secondo la tempistica indicata in sede di presentazione e/o ridefinita nel progetto esecutivo, in relazione ad ogni soggetto e/o partner di progetto;
- c) redigere i relativi rapporti, intermedi e finale nei termini previsti per il monitoraggio in itinere e per la rendicontazione intermedia e finale. I Rapporti dovranno essere accompagnati da una relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento secondo le richieste della piattaforma di rendicontazione P.I.M.E.R.

**2.5.** Tutte le attività di rendicontazione, sia intermedia sia finale, devono riferirsi a costi reali ed ammissibili secondo le previsioni dell'Avviso e della circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro – il cui testo si abbia qui per integralmente riportato e trascritto. Le **spese indirette devono essere dichiarate** alla Scuola analiticamente con le corrispondenti pezze giustificative in originale, sottoscritte dal legale rappresentante e annullate con la dicitura “Progetto Sport for life – Avviso 673/2017”. Analoga dicitura deve riportare il mezzo di pagamento utilizzato per la retribuzione delle prestazioni professionali.

**2.6.** Il Partner si impegna a garantire il corretto svolgimento delle attività, con ogni iniziativa ritenuta utile ed opportuna, assumendo a tal fine tutte le decisioni necessarie alla buona riuscita del progetto, nel rispetto dei principi generali di correttezza e diligenza. Si impegna altresì ad agire nel pieno rispetto della normativa vigente.

**2.7.** Il mancato rispetto da parte del Partner delle disposizioni inerenti la rendicontazione e la puntale attuazione del progetto esecutivo comporterà la revoca del finanziamento.

### **Articolo 3 DURATA**

**3.1** Il presente accordo entra in vigore alla data di sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti.

**3.2.** Le attività di cui all'articolo 2 non potranno iniziare prima dell'entrata in vigore dell'Accordo e dovranno concludersi entro il 4 agosto 2018. La data di inizio delle attività coinciderà obbligatoriamente con quella di sottoscrizione della presente Convenzione da parte coinvolte.

Tutte le spese rendicontate dal Partner di progetto dovranno pertanto riferirsi al suddetto periodo di inizio-fine attività, pena l'inammissibilità delle stesse.

**3.3.** Le operazioni finanziario-amministrative devono essere ultimate entro e non oltre il 4 agosto 2018. Entro tale data il Partner deve altresì trasmettere il rapporto finale come descritto all'articolo 5.

**3.4** Non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito.



**3.5.** La scuola non potrà concedere alcuna proroga senza autorizzazione da parte del soggetto finanziatore.

#### **Articolo 4**

#### **FINANZIAMENTO**

**4.1** La Scuola concede il finanziamento dell'iniziativa progettuale nei limiti e per le voci di costo indicate nel budget di progetto, fino ad un importo massimo di complessivi € **25.700,00**, che si assume per approvato, nel rispetto delle condizioni di cui all'Avviso, al Progetto e alla presente Convenzione. Il contributo finale sarà determinato sulla base dei costi reali sostenuti per ciascuna categoria di costo, nei limiti degli importi approvati. Trasferimenti tra le singole voci di costo non sono ammissibili, se non nel limite del 10% con autorizzazione espressa e scritta della Scuola.

**4.2.** La responsabilità della gestione finanziaria dell'importo assegnato è di esclusiva competenza del Partner, che dovrà garantire anche la corretta gestione dei fondi.

#### **Articolo 5**

#### **RAPPORTI INTERMEDI E FINALE**

**5.1** Ai fini del ricevimento del finanziamento intermedio di cui all' art. 6.2, il Partner, dovrà redigere un rapporto intermedio, utilizzando l'Allegato B alla presente Convenzione, di cui fa parte integrante, dal quale si evincano pagamenti per gli importi pari di cui all'art. 6.2 del finanziamento complessivo accordato di cui all'art. 4. L'allegato dovrà essere corredato dai contratti, dai bonifici/mandati di pagamento/ impegni di spesa, per il personale e di fatture o scontrini (con codice fiscale del Partner) per l'acquisto di beni e servizi.

I Rapporti intermedi dovranno essere accompagnati da una relazione descrittiva delle attività *medio tempore* svolte. (Allegato C)

I Rapporti intermedi e la relativa relazione descrittiva dovranno essere sottoscritti in calce dal legale rappresentante o trasmessi via PEC all'indirizzo [CZIS00300N@pec.istruzione.it](mailto:CZIS00300N@pec.istruzione.it) con firma digitale.

**5.2** Entro il 4 agosto 2018 e comunque prima della trasmissione del rapporto finale, i documenti giustificativi delle spese sostenute dovranno essere documentati interamente.

**5.3.** Il Partner, essendo tenuto a rendicontare a costi reali le spese per le prestazioni professionali, deve obbligatoriamente:

1. selezionare il personale sulla base di criteri di merito e di professionalità dimostrabili attraverso il curriculum personale in formato europeo
2. rispettare gli importi orari e totali previsti dall'allegato A contenente la matrice di spesa assegnata al Partner
3. stipulare regolari contratti nei modi e nelle forme previste
4. effettuare i versamenti INPS, INAIL, IRAP e IRPEF-IRPEG, IVA, ecc. nei tempi e nei modi previsti dalle norme correnti;
5. Emettere titoli nominativi di pagamento a favore dei prestatori d'opera quietanzati dalla Banca o da altro soggetto idoneo;
6. Trasmettere in fase di rendicontazione intermedia e finale tutti gli atti in originale relativi alle transazioni effettuate debitamente sottoscritte dal legale rappresentante con l'apposizione della dicitura di cui al comma 2.5 dell'art. 2 del presente accordo;



7. Le spese di cui all'Allegato D devono essere rendicontate con titoli originali di spesa annullati con la dicitura di cui al comma 2.5 dell'art. 2 del presente accordo.

## **Articolo 6**

### **MODALITA' E TERMINI DEI PAGAMENTI**

**6.1** Il trasferimento dei fondi è condizionato all'accettazione integrale, da parte del Partner, dei termini della presente Convenzione.

**6.2** L'erogazione del finanziamento è effettuata con le seguenti modalità, a condizione che la Scuola abbia ricevuti i trasferimenti dal soggetto erogatore:

- 1) il 10% della somma complessiva di cui al precedente art. 4 entro 30 giorni dalla sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti della presente Convenzione;
- 2) un ulteriore 50% della somma di cui al precedente art. 4 entro 30 giorni dalla presentazione dei rapporti intermedi di cui all'articolo 5 e delle pezze giustificative, alle condizioni ivi indicate e previa verifica di quanto dichiarato e prodotto in tale fase comprese le pezze giustificative del 10% di cui al punto 1;
- 3) un ulteriore 30% della somma di cui al precedente art. 4 entro 30 giorni dalla presentazione del secondo rapporto intermedio di cui all'articolo 5 e delle pezze giustificative, alle condizioni ivi indicate e previa verifica di quanto dichiarato e prodotto in tale fase;
- 4) il saldo finale previa verifica dei titoli di spesa liquidati e degli impegni di spesa riferiti alla parte residuale, secondo le specifiche del successivo art. 6.3

**6.3** A seguito delle verifiche svolte dalla Scuola, in merito alla regolarità delle attività svolte e alla ammissibilità dei costi e dell'approvazione del rapporto finale da parte del Ministero, viene definito il saldo effettivamente spettante al Partner. La scuola procederà, quindi, alla definitiva erogazione del finanziamento spettante solo a seguito di tali attività.

**6.5** I termini sopra indicati per il pagamento sono sospesi nel caso in cui sia necessario richiedere integrazioni documentali o chiarimenti al Partner. In tali casi il Partner ha 30 giorni di tempo per inviare alla Scuola quanto richiesto.

**6.4** Nel caso in cui dalla rendicontazione finale risulti che il contributo finale spettante sia inferiore a quanto già pagato, la Scuola procederà con l'emissione di richiesta di rimborso. La scuola si riserva di chiedere il rimborso parziale o totale anche nel caso in cui progetto non sia stato realizzato secondo quanto descritto nella iniziativa progettuale approvata.

## **Articolo 7**

### **DATI PER I PAGAMENTI**

**7.1** Ai fini dell'erogazione del finanziamento il Partner deve indicare i seguenti dati relativi al proprio conto corrente dedicato:

**Conto Banco Posta - Poste Italiane - Ufficio territoriale di Decollatura**

Intestato a:

AS Pallavolo Decollatura



Legale Rappresentante : Mario Marasco  
**CODICE IBAN: IT14 L076 0104 4000 0002 1964 895**

## **Articolo 8 CONTROLLI**

**8.1** Il partner si impegna ad accettare eventuali controlli da parte della Scuola anche in loco in merito allo svolgimento del progetto e del perseguimento dei suoi obiettivi.

**8.2** Tutta la documentazione inerente la realizzazione del progetto in originale deve essere tramessa alla Scuola per essere conservata e tenuta a disposizione del soggetto finanziatore per almeno 10 anni in originale.

## **Articolo 9 MODIFICHE ALL'ACCORDO**

**9.1** Ogni modifica al presente accordo può avvenire soltanto mediante atto scritto. Accordi verbali presi tra le parti non sono vincolanti.

**9.2** Eventuali richieste di modifica al presente accordo saranno valutate e approvate a insindacabile giudizio dalla Scuola.

## **Articolo 10 RINUNCIA DA PARTE DEL PARTNER**

Il Partner, per giusti motivi, può rinunciare all'attività progettuale e al contributo recedendo anticipatamente dall'Accordo, previo preavviso di almeno 30 giorni, mediante comunicazione, a mezzo raccomandata a/r o equivalente, che specifichi le ragioni. In tal caso la Scuola procederà ad emettere richiesta di rimborso di quanto eventualmente già versato a titolo di acconto.

## **Articolo 11 RIMBORSI**

Qualsiasi importo non dovuto al Partner deve essere restituito su semplice richiesta della scuola entro 20 giorni. Se il rimborso non avviene entro il termine stabilito, le somme possono essere recuperate con qualsiasi mezzo, anche per compensazione, dopo aver informato il Partner a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mezzo equivalente.

Eventuali commissioni bancarie sulle somme rimborsate alla Scuola rimarranno esclusivamente a carico del Partner.

## **Articolo 12 CESSIONE**

In nessun caso è prevista la cessione parziale o totale dell'Accordo da parte del Partner.

## **Articolo 13 IMPEGNO AL RISPETTO DELLE NORME SULLA SICUREZZA – RC e Infortuni**

**12.1.** Il Partner si assume la responsabilità della sicurezza e salute degli studenti in contesti diversi da quelli scolastici indicando, con atto formale, l'eventuale responsabile della sicurezza.



**12.2** Le attività svolte in ambienti scolastici o riconducibili alla scuola sono sotto la responsabilità della stessa istituzione scolastica.

**12.3** Il Partner provvede a fornire agli studenti di idonea certificazione medica e assicurazione RC in caso di partecipazione ad attività agonistica anche solo occasionale.

**12.4** La scuola provvede ad assicurare gli studenti nei modi e nelle forme in uso rispetto alla Responsabilità civile verso terzi e cose per tutto il percorso didattico.

**12.5** Il Partner provvede a contrarre idonea assicurazione RC verso terzi e cose a favore di altri soggetti partecipanti al percorso diversi dagli studenti dell'IIS Costanzo, manlevando fin d'ora e con la sottoscrizione della presente Convenzione la Scuola da ogni conseguenza di infortuni, incidenti, danni, ecc.

#### **Articolo 14**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**14.1** Tutte le informazioni attinenti all'esecuzione del presente atto saranno trattate in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal decreto legislativo n. 196/2003.

**14.2** Le parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Accordo.

**14.3** Tutti i dati, le notizie e i documenti che la Scuola mette a disposizione del Partner, e viceversa, nell'ambito del presente accordo, devono essere considerati riservati e non possono essere portati a conoscenza di terzi.

#### **Articolo 15**

##### **GIURISDIZIONE**

Per la soluzione di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere relativamente al finanziamento accordato non risolvibile in via amministrativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Lamezia Terme, il quale escluderà ogni altro possibile Foro con particolare riferimento sia al Foro generale che ai Fori facoltativi previsti dall'Art. 20 C.P.C.

#### **Articolo 16**

##### **ONERI FISCALI**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del d.P.R. n. 131/86, a cura e a spese della parte richiedente.

#### **Articolo 17**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990 e [ss.mm.ii.](#), il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Caligiuri, dirigente scolastico dell'IIS Costanzo.



### **Articolo 18**

#### **SOTTOSCRIZIONE**

Il presente accordo viene stipulato mediante scrittura privata non autenticata ed è sottoscritto da entrambe le parti con firma autografa innanzi al DSGA Giovanna Scalese in funzione di Ufficiale Rogante, pena la nullità dello stesso.

### **Articolo 19**

#### **ALLEGATI**

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo i seguenti allegati:

Allegato A Matrice di spesa per il personale autorizzata al Partner

Allegato B Rendiconto intermedio/finale del Partner

Allegato C Relazione intermedia e finale del Partner

Allegato D Matrice di spesa per l'acquisto di beni e servizi di modica entità a cura dell'Ente

Decollatura, 05/01/2018

Per l'IIS "L. Costanzo"

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott. Antonio Caligiuri*

Per l'ASD Pallavolo Decollatura

*Il Presidente*

*Ing. Mario Marasco*